

御社名		ご相談日	
ご住所		製造販売元	ぴりかのんの
ご担当者様		TEL	
		製造元担当	小川祐合香

※青文字を参考に記入してください。設定していない日付等も、予測日程を記入してください。下記で表現できない場合は、別紙作成をお願いします。

製品サンプル・コストに関する要望	1	品名(仮称)				
	2	製造委託に至る経緯・製品用途				
	3	保存温度帯			1.冷蔵 2.日配 3.その他	
	4	レシピ			1.あり 2.なし 3.弊社参考	
	5	レシピがある場合、試作状況			1.試作完了2、個人で販売中3、他社にて製作中	
	6	商品扱い			1.定番 2.スポット 3.年間定期	
	7	販路			1.ギフト・通販 2.店頭販売 4.業務卸 5.自家消費	
	8	販売エリア			1.国内 2.地域限定 3.九州圏内	
	9	商流			1.直接取引 2.中間取引(卸)	
	10	販売に関して			1.転売不可 2.機密情報契約 3.特になし	
	11	製品納品先名称	住所		TEL	
	12	希望仕入価格(税抜き)			1.置場価格 2.運賃込価格 3.ルート上配送	
	13	サンプル要望	サンプル数量		1.外部プレゼン用 2.社内会議用	
	14	サンプル届先名称	住所			
	15	TEL	ご担当者		到着日	月 日() AM・PM
原材料・包装資材に関する要望	16	原料手配		到着日 月 日	1.持込(依頼者仕入) 2.製造者仕入	
	17	原料加工			1.開封後そのまま使用 2.加工して使用	
	18	容器手配		到着日 月 日	1.持込(依頼者仕入) 2.製造者仕入	
	19	表紙ラベル		到着日 月 日		
	20	一括表示ラベル		到着日 月 日		
	21	脱酸素剤手配		到着日 月 日		
	22	内袋手配		到着日 月 日		
	23	外箱手配		到着日 月 日		
24	同封物有無		到着日 月 日			
規格・文書に関する要望	25	賞費期限設定				
	26	賞費期限印字場所				
	29	製品初回納品日	29	初回発注数量	10個以上100個まで()	
	30	オイル酸化検査				
	31	PH検査	LOTごとに行います			

【備考】サンプル製造に回数制限あり、仕入れが発生する原材料につきましては、ご請求させていただきます。

サンプル品に関して全ての原材料、包装資材、販促物等、できる限り本番完成品に使用する物と同等品で完成させたいと思います。

【途中経過修正メモ 1頁】※左端に日付記入

日

月

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

